

成都中医药大学资产与实验室管理处

成中医资实〔2023〕8号

关于开展2023年春季学期期末实验室安全检查和加强暑假期间实验室安全工作的通知

各学院、中心、研究院：

本学期即将结束，为加强暑假期间实验室安全工作，确保学校实验室运行安全，保障广大师生人身安全和校园和谐稳定，根据学校安全稳定相关工作要求，资产与实验室管理处将于放假前开展2023年春季学期期末实验室安全检查。现将有关事项通知如下：

一、提高政治站位，加强实验室安全宣传教育

各单位要切实加强实验室安全管理的底线思维和红线意识，严格按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的安全管理要求，严格执行“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的安全管理原则，全面开展实验室安全隐患排查整治，坚决防范和遏制实验室安全事故发生，确保实验室安全防范措施到位，安全责任落实到人。

二、全面开展期末实验室安全检查

1、时间安排

2023年6月30日前各学院、中心、研究院要认真对照《高等学校实验室安全检查项目表》(附件1),对实验室进行全面细致的安全检查和隐患排查。资产与实验室管理处将联合后勤基建处、保卫处于2023年7月3至7日期间对全校实验室安全进行全面的督导检查。

2、分组安排

第一组:余常(组长)、李勇、巫刚、保卫处及后勤基建处工作人员,检查区域:药学楼;

第二组:徐正东(组长)、王学锋、王丽娟、保卫处及后勤基建处工作人员,检查区域:逸夫楼、弘景1号楼、弘景2号楼、弘景3号楼;

第三组:林彦君(组长)、袁渊、聂佳、保卫处及后勤基建处工作人员,检查区域:弘景4号楼、弘景5号楼、弘景6号楼、供应中心;

第四组:卞金辉(组长)、邓青秀、邓强、张鹤、保卫处及后勤基建处工作人员。检查区域:十二桥校区。

3、检查重点

本次实验室安全检查重点为容易引发安全事故的部位及环节,如危险化学品、消防治安、特种设备、实验室废弃物等隐患排查。坚决杜绝实验室乱堆乱放、使用违规电器等现象,防止因

违反操作规程和操作不当引起的爆炸或火灾事故，确保实验室安全、学校及师生生命财产安全。

（一）危险化学品隐患排查。全面排查剧毒、易燃、易爆、易制毒等危险化学品，严格执行相关规章制度、层层落实管理责任、严格落实剧毒化学品“五双”管理制度等安全措施的相关情况。请各学院、中心、研究院提前做好危险物品的管理和存放工作，如暑假期间需继续使用的化学药品及危险物品应严格管理并做好使用登记备查。实验室内存放物品需标识明确。

（二）消防治安安全隐患排查。全面排查实验室环境、设施设备、消防水电等是否存在安全隐患，避免门窗损坏、水管破裂、电路故障等，并做好检查记录与备案工作。

（三）特种设备安全隐患排查。全面排查高压灭菌锅、气瓶等特种设备的管理隐患，加强常规检查及巡查，强化操作人员的安全培训，做好特种设备使用登记记录，坚决杜绝因无证上岗、违反安全规程操作等产生的安全事故。

（四）实验室废弃物隐患排查。全面排查实验室废弃物如废液、废瓶、医疗垃圾、实验动物等是否按照管理规定进行了分类收集、分类处置、分区暂存，坚决杜绝将具有感染性等危害的废弃物当作普通生活垃圾处理的相关现象发生。

4. 隐患整改

各学院、中心、研究院要针对存在的问题和隐患进行整改，能够立即整改的要迅速整改到位，不能立即整改的要制订整改方

案，明确完成整改的时间表，职责落实到人，资产与实验室管理处将协同相关部门开展集中检查。

三、切实做好暑假期间实验室安全工作

（一）暑假期间因仪器原因需通电连续运行的设备或装置，须根据仪器运行情况安排人员值守或加强巡视，确保运行安全；因科研实验需要，假期有实验活动或开放的实验室要明确安全责任人，落实实验室的各项规定，加强安全教育和管理工作，严格执行相关的操作规程，确保实验室安全。

（二）暑假期间禁止独自一人做实验；各实验室不得擅自外借他人使用；要落实人员进出登记制度，进入实验室人员必须遵守实验室的各项规定；严禁在实验室留宿，不得从事与实验无关的事情。

（三）对于暑假期间涉及相关实验室改造的工作，请相关学院、中心、研究院合理安排、仔细核对资产，特别注意剧毒、易燃、易爆、易制毒等危险化学品的安全管理。

（四）对于假期无人开展实验活动的实验室要在期末前关闭水源、电源、气源等，锁好门、关好窗，加贴封条，并保持消防通道畅通，做好实验室防火、防盗、防汛、防突发事件等的安全工作。

（五）暑假前如有实验动物尸体及废弃物需集中处理，请直接与实验室管理科李勇老师联系，电话 61800150，并做好交接记录。

各学院、中心、研究院要做好暑假期间实验室值班、每日安全巡查及开放使用登记，切实做好实验室的安全管理工作。请各学院、中心、研究院务必于2023年7月7日前将汇总后的《暑假期间使用实验室登记表》（附件2）和《暑假期间实验室值班安排表》（附件3）纸质材料签字盖章后报送资实处设备与采供管理科（行政楼520室），电子版发送至王丽娟老师OA邮箱。

特此通知。

- 附件：1.高等学校实验室安全检查项目表
2.暑假期间使用实验室使用登记表
3.暑假期间实验室值班安排表

成都中医药大学
资产与实验室管理处

2023年6月27日