

# 成都中医药大学项目评审平台 用户使用说明书

## 目录

一、使用说明（教师端） .....	- 1 -
（一）登录系统 .....	- 1 -
（二）修改密码 .....	- 1 -
（三）项目申报 .....	- 2 -
（四）我的项目 .....	- 4 -
二、使用说明（审核员端） .....	- 6 -
（一）登录系统 .....	- 6 -
（二）项目审核 .....	- 6 -

## 推荐使用谷歌、火狐浏览器登陆评审平台

### 一、使用说明（教师端）

#### （一）登录系统

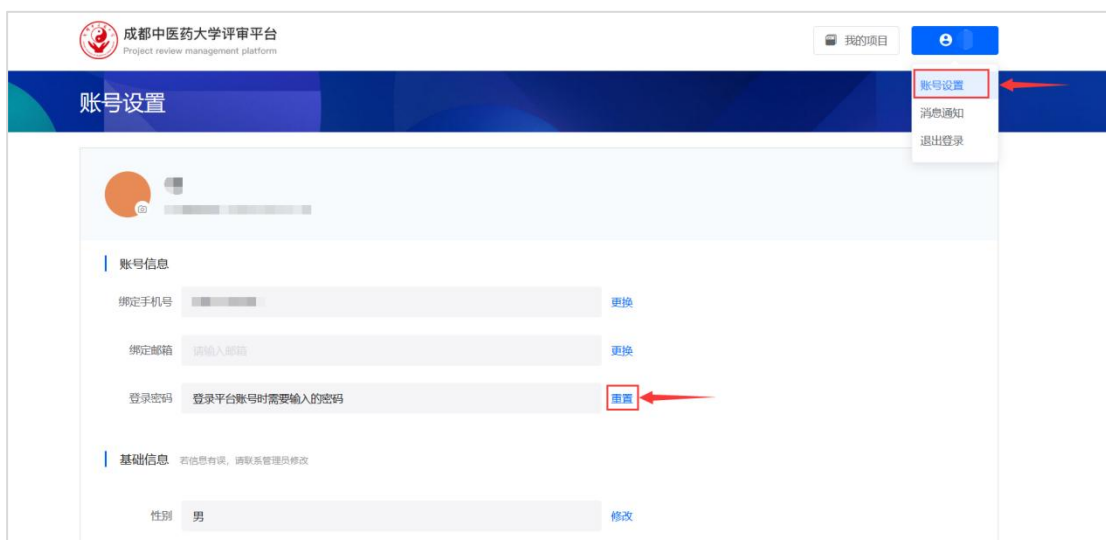
浏览器输入平台访问地址：<https://cdutcmpms.zhihuishu.com>，首次使用平台请选择工号登录，首次登录默认密码为：**cdutcm\_123456**，首次登录会弹窗要求绑定手机，绑定成功后，在下次登录时两种登录方式皆可使用。

平台界面如下图所示：



#### （二）修改密码

首次登录平台后，建议用户修改密码，以保护隐私信息。在姓名处点击【账号设置】。然后在登录密码处，点击【重置】，进行密码重置。



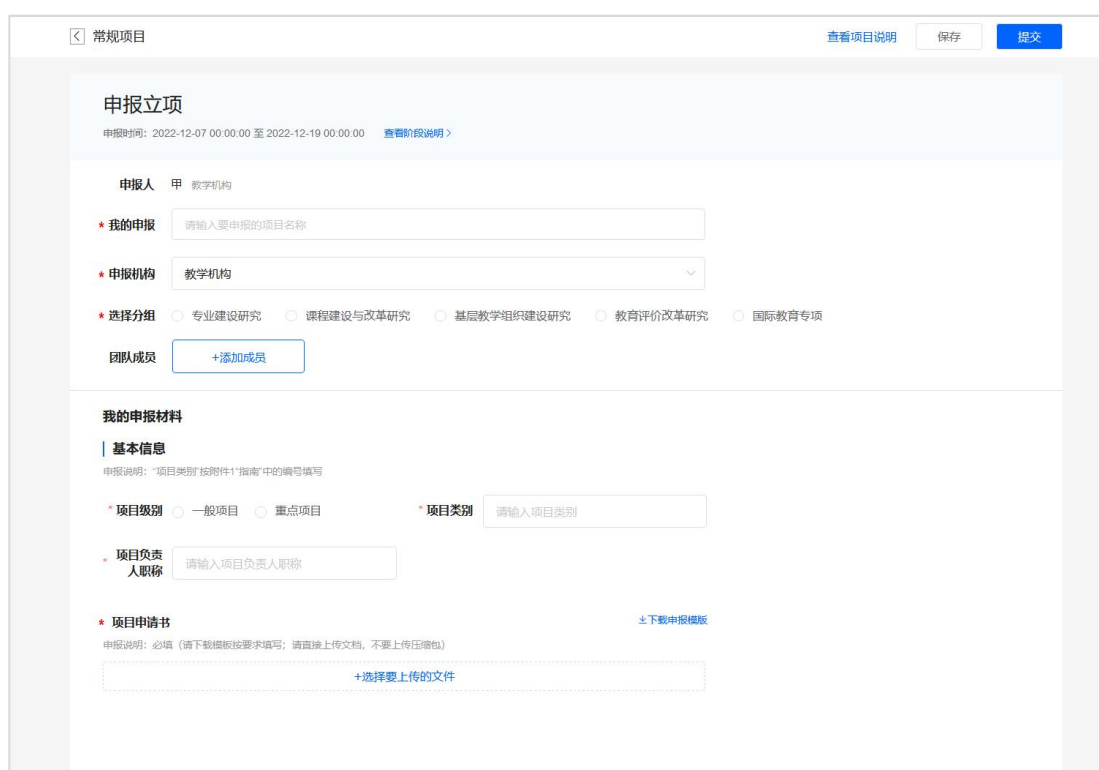
### （三）项目申报

在导航页点击【项目申报】，进入项目申报页面。我们可以在该模块中查看到所有可以申报的项目，选择要申报的项目，进入项目申报介绍页。



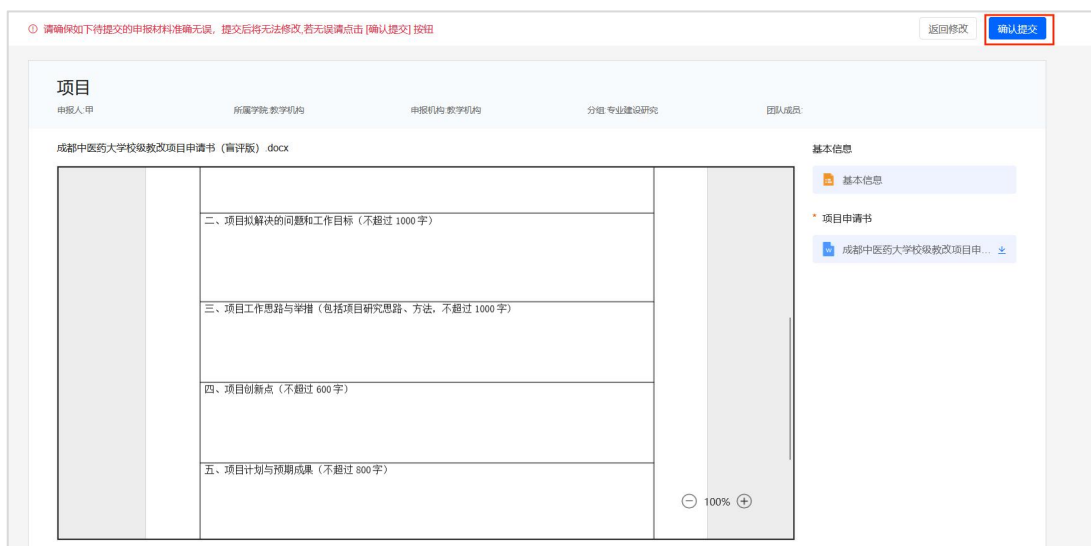
#### 1. 立即申报

在申报项目详情页中，可查看项目说明及项目的相关注意事项，如若需要申报，点击【立即申报】操作按钮，进入申报页面，按照页面提示填写相关数据内容。确认无误后点击【提交】。



## 2. 确认申报信息

提交后在申报确认页, 可以预览已上传的申报内容, 再次确认无误后, 点击【确认提交】即可。



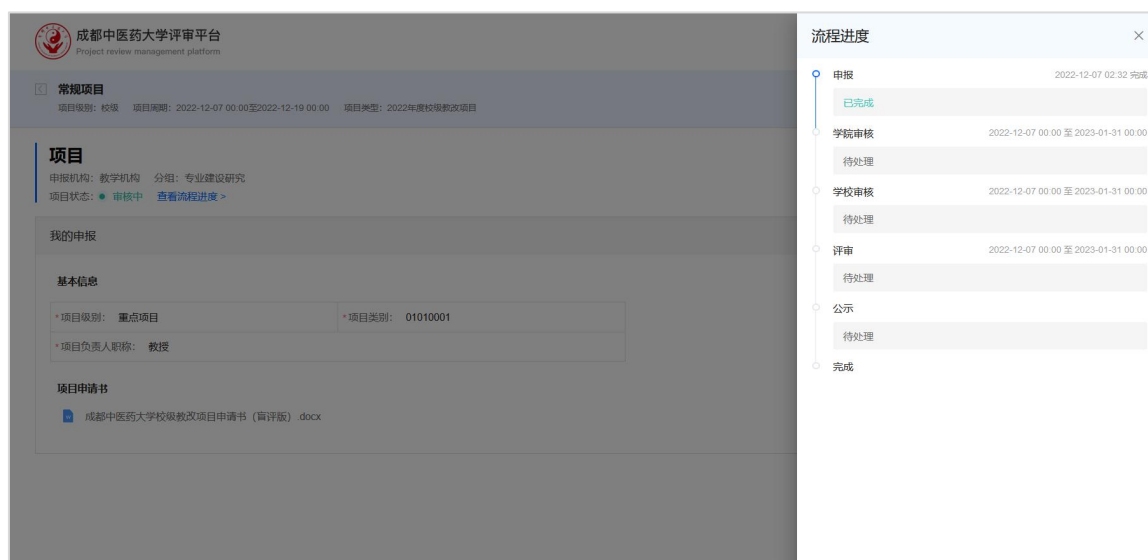
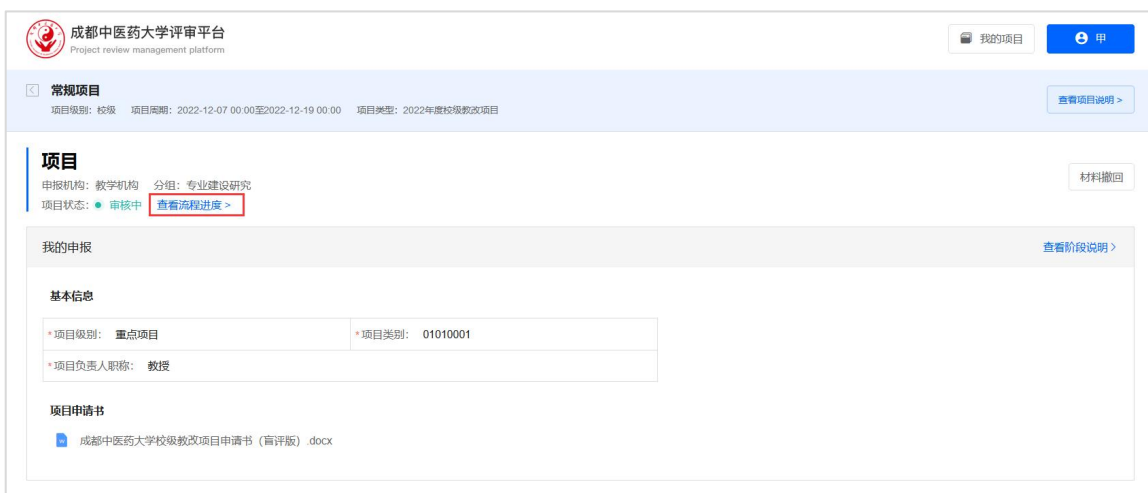
#### (四) 我的项目

点击顶部【我的项目】模块，进入我的项目。在我的项目中，可以查看到所有已经申报过的项目。



##### 1. 项目详情

在列表中点击要查看的项目，进入项目详情中。在详情中可查看项目下各阶段的状态以及申报的材料。具体如下图所示：



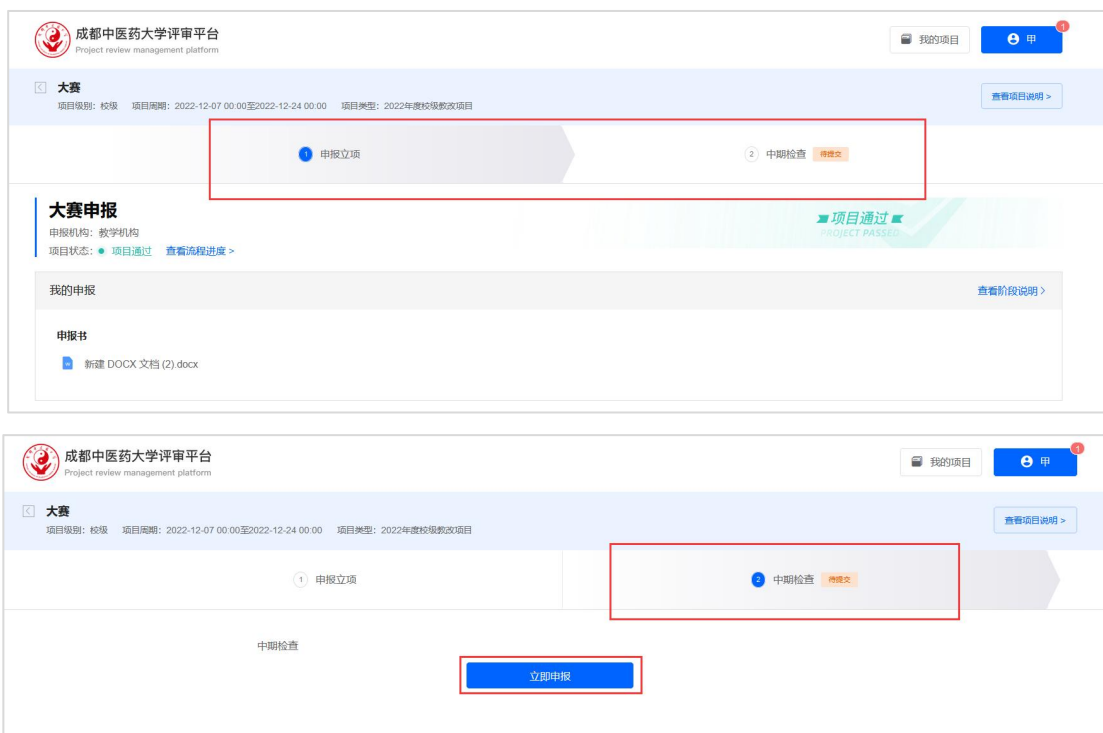
## 2. 申报撤回

当发现提交材料有误，在审核员未开始审核之前，支持老师撤回，重新编辑申报材料。具体如下图所示：



### 3. 后期阶段申报

当某个项目存在多个阶段时，比如申报立项、中期检查等，申报立项通过后，则进入中期检查阶段，此时需要申报人再次提交相关申报材料用于该阶段审核。示意图如下：



## 二、使用说明（审核员端）

### （一）登录系统

登录流程与教师端一致。

### （二）项目审核

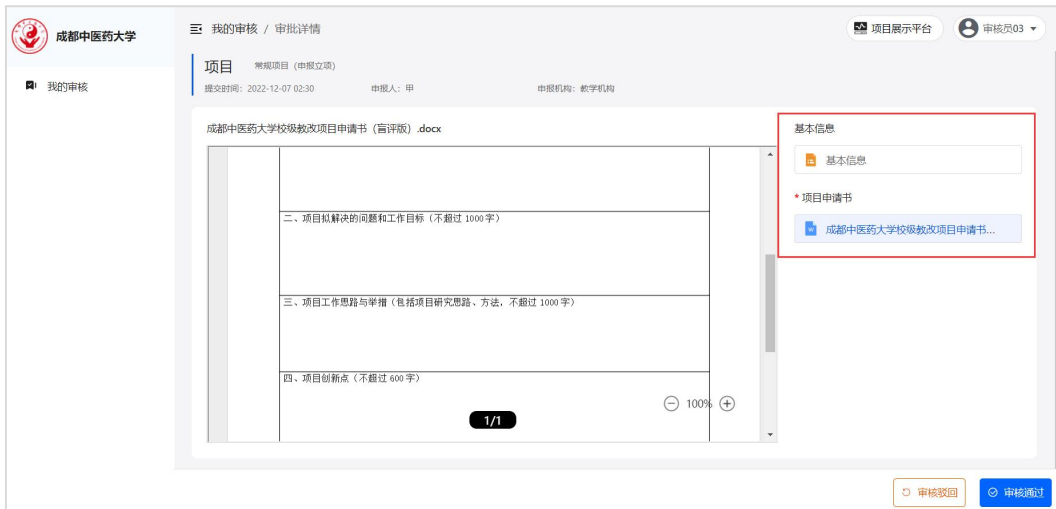
右上角进入管理后台，点击【我的审核】菜单。在此模块下，审核人员可查看所有待审核和已审核的项目。在审核列表页右上角支持切换显示方式，审核人员可按照自己的使用习惯进行切换。



## 1. 查看申报内容

点击【审核】，即可进入审核详情页。在审核详情中，可以查看到申报人信息以及申报内容，包括附件材料等，点击右侧的文件即可在左侧预览区进行查看。





## 2. 审核通过或审核驳回

信息审核无误后，点击右下角【审核通过】或【审核驳回】，填写审核意见，审核员如有需要可以上传附件，点击【确定】，即可完成审核。

